



Douane Landelijk Kantoor
Afdeling Informatie Technologie

Laan op Zuid 45 1
3072 DB Rotterdam
Postbus 3070
6401 DN Heerlen
www.belastingdienst.nl

Contactpersoon
Secretaris ODB-IT

verslag

Werkgroep ODB-IT 13-02-2020

Omschrijving	Overleg werkgroep ODB-IT
Vergaderdatum en -tijd	13-02-2020
Vergaderplaats	Rotterdam Laan op Zuid 45
Aanwezig	Douane, EVO/FENEDEX, VNC, TLN/FENEX, ACN, ADS, VNT0
Afwezig	
Kopie aan	Leden ODB werkgroepen, voorzitters andere ODB werkgroepen

Datum
13-02-2020

Versienummer
1.0

Referentienummer

Datum vaststelling

Vastgesteld door

Opdrachtgever
Voorzitter werkgroep ODB-IT

Auteur
Secretaris werkgroep ODB-IT

Behandeld door

Kopie aan

Bijlagen
Geen

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van welkom. Aan de agenda worden geen punten toegevoegd.

2. Mededelingen.

2.1. *Notitie antwoord actiepunt 26 m.b.t. NCTS.*

De leden van de werkgroep IT hebben kennis genomen van de notitie, het actiepunt is afgerond.

De koepels die trekker zijn deze ontwikkellijn en voor de thema's Dienstverlening onder ODB Actueel en ICT onder ODB IT, hebben op 11 februari 2020 de korte termijn prio's 2020 voor al genoemde thema's aan de Douane gezonden. Ze worden ook nog voorgelegd aan de andere koepels, met een reactietermijn van 2 weken. Douane zal daarna intern de stand van zaken van de thema's peilen en met een gefundeerde terugkoppeling komen. Douane stelt voor daarna een themasessie te organiseren waarin we gezamenlijk proberen de richting te bepalen van de nog openstaande wensen, immers, niet elke wens van ODB is voor Douane een gegeven om te realiseren. De koepels verwelkomen het initiatief van een themasessie. Koepels willen voor de lange termijn prio's dezelfde procedure volgen. De koepels geven aan er over na te denken om vanuit de optiek van het bedrijfsleven een Visie Douane 2.0 op te zetten, vergelijkbaar met de Visie Grensverleggend van de Douane.

3. Optimale werking IT-systemen.

3.1. Digitale noodangifte AGS.

Douane licht via een presentatie de digitale noodangifte toe. De bedoeling van de procedure is om een stabielere voorziening te treffen en een snellere procedure aan te houden, zodat een gunstig effect ontstaat op de administratieve lasten op het moment van een verstoring. Hierbij wordt voorzien dat een uniforme werkwijze ontstaat met een vast format, auto-reply berichten verzonden worden, met herkenbare bescheiden en daarmee een standaardisering in het proces wordt gerealiseerd.

Douane verzorgt een verbeterd standaard format, verbeterde geautomatiseerde ondersteuning en met nieuwe postbussen en een ingericht administratief proces. Het bedrijfsleven gebruikt derhalve een verplicht format en DNP alleen voor spoedeisende zendingen. De vertegenwoordigers van het bedrijfsleven vragen om gezamenlijk te bepalen wat spoed is. Douane onderkent dit, hier moet echter wel goed over nagedacht worden in een kleiner overleg. Een definitie is lastig te formuleren, wat voor de één spoed is, kan voor een ander geen spoed zijn. Dat is erg bedrijfs afhankelijk .

Het proces dat is ontwikkeld biedt de mogelijkheid om de aangifte doorgang te laten vinden als het normale proces niet beschikbaar is. Dan wordt de procedure van noodangifte geactiveerd. Dit betekent voor Douane dat intern met een applicatie moet worden gewerkt. Dit proces is ingeregeld. Er wordt op dit moment gewerkt met een noodangifte in PDF-formaat. Wat nog niet is gerealiseerd, is de geautomatiseerde selectie in het proces. Hier wordt nog op geïnvesteerd.

In het proces Uitvoer is nog geen standaard proces ingeregeld, over digitalisering wordt wel gesproken maar hier is geen beslissing genomen. UGD is nog de huidige wijze waarop gewerkt wordt, met behulp van een PDF.

De uitrol staat gepland voor 18 februari 2020 en Douane vraagt om tot 15 maart 2020 de tijd te krijgen om alles in te regelen. Daarna wordt de oude proceduremogelijkheid stop gezet. Bedrijfsleven vraagt wel aandacht voor het gegeven om bepaalde softwareontwikkelaars tijd te geven om alles opnieuw in te regelen. Douane stelt voor om de datum 15 april 2020 aan te gaan houden. Bedrijfsleven vraagt of de omzetting eventueel 'soft' te laten gebeuren. Dit heeft voor Douane geen voorkeur. Een test traject wordt ingeregeld. De leden van het ODB-IT wordt gevraagd wat de impact is voor hen, de berichten worden verzameld en beheerd door de secretaris. De voorzitter stelt voor om 15 maart deze berichten uiterlijk aan te leveren. In het volgende ODB-IT overleg van 11 juni 2020 wordt de stand van zaken geagendeerd. **Actie 35:** impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT.

3.2. Voortgang migratie Digipoort, toelichting Douane.

Douane geeft een korte presentatie met de stand van zaken omtrent de nieuwe HTG, die inmiddels is gebouwd. Vanaf maart 2020 gaat Single Window 'live' en in april volgt NVWA. Een planningstool is ontwikkeld voor het migratieproces. Een dashboard geeft intern weer hoe het aansluitproces verloopt. Uiteindelijk streeft Douane naar het aansluiten van alle klanten vóór 30 juni 2020.

Daarnaast is een communicatieproces opgestart, waarbij een nieuwsbrief een onderdeel vormt van de stand van zaken. Bedrijfsleven vraagt aandacht voor het

gegeven of alle leden wel aangesproken worden door gekozen taal en inhoud van de nieuwsbrief. Websites, NHD klantcontact, Klankborggroep, ODB-IT en interne communicatie zijn andere wijzen van het geheel aan communicatie. Douane geeft aan dat zij de aanbevelingen meeneemt.

3.3. Notitie invulling randvoorwaarden project G(S)PA naar DMS.

Bedrijfsleven geeft aan dat werk is gemaakt van de randvoorwaarden. In ieder geval bestaat een scoping-issue. Men mist hierin dat het niet alleen scoping probleem bestaat voor Douane maar ook bedrijfsleven. Men pleit voor een projectmatige aanpak. Het feit dat de klankbordgroep is opgeheven, is de reden dat de notitie nogmaals op deze tafel is geagendeerd.

Douane geeft aan dat met de koepels is gesproken. Er komt een nieuw overleg, waaruit een advies komt dat naar het MT Douane wordt gestuurd. Het is moeilijk aan te geven wanneer de definitieve gegevens set klaar is, waarop de MIG kan worden geschreven. De goede samenwerking tussen bedrijfsleven en Douane wordt in elk geval gecontinueerd.

4. Communicatie.

4.1. DECO.

Douane licht toe waar de ontwikkelingen rondom DECO naar toe leiden. Dit staat voor Douane e-Commerce. Sinds september 2019 is een team opgericht om het proces in te richten en een applicatie te ontwikkelen. Vanuit Brussel zijn voldoende specificaties gekomen om de applicatie daadwerkelijk te gaan bouwen. Op 1 oktober 2020 moet het klaar zijn. Op dit moment wordt gewerkt aan de ontvangen en mededelingen deel van de applicatie. Het geldt voor de zendingen tot €150,00 en de vrijstellingsgrens van €22 vervalt. Daarnaast wordt hard gewerkt aan de MIG-specificatie, zodat deze zo snel mogelijk kan worden gedeeld met het bedrijfsleven.

Het bedrijfsleven vraagt wat er gebeurt wanneer platforms niet op tijd klaar zijn. Douane geeft aan dat op dat moment zelf de BTW door Douane moet worden geïnd. De dataset die voorhanden is, is stabiel en daar worden geen grote wijzigingen op verwacht. Douane streeft dat 1 oktober 2020 de applicatie voor Douane klaar is. De status van de nieuwe applicatie blijft qua aangifte hetzelfde: het is bedoeld als vooraf aangifte. Echter, de dataset is de "super reduced dataset". Een ENS moet nog steeds worden ingediend. De wetgeving schijft voor dat 1 januari 2021 de applicatie moet zijn gerealiseerd, dat betekent voor zowel Douane en bedrijfsleven een grote druk. Douane stelt voor om ook in Brussel via de koepels om dit aandachtspunt stevig onder het voetlicht te brengen.

4.2. Update omtrent (IT aspecten) Brexit.

Brexit is een feit. Douane bereidt zich voor op 31 december 2020. De Douane volgt de websites van de overheid van het VK, dit advies wil Douane ook aan het bedrijfsleven geven om te doen. Zoals bijvoorbeeld het bericht dat men heeft geplaatst over in te stellen douaneformaliteiten vanaf 1 januari 2021.

4.3. Ontwikkelingen EMSWe.

Er zijn niet veel nieuwe ontwikkelingen te melden, behalve nieuwe specificaties die zijn vrijgegeven. Bedrijfsleven hamert op standaardisatie en daarbij ook geen grote dataset produceren. Wanneer data-elementen niet benodigd zijn, zouden

deze niet moeten worden opgenomen in de dataset. Douane onderschrijft dit en probeert hier ook in te beïnvloeden waar dat kan.

5. Borgen Kwaliteit.

5.1. Beschikbaarheidscijfers, toelichting Douane.

Douane licht de beschikbaarheidscijfers tot heden toe. In 2019 is de beschikbaarheid hoger geweest dan in 2018. De doorlooptijd is ook sterk verbeterd. Dit behoeft wel een zorgvuldige communicatie, vanuit het ODB-IT, dit neemt Douane als actiepunt op. **Actie 36:** Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd, Douane.

6. Verslag vorig overleg 05-12-2019.

Een koepelorganisatie geeft aan dat niet geheel duidelijk was waarom in het laatste verslag anoniem is verslag gedaan. De voorzitter geeft aan dat in het ODB Algemeen is afgesproken en vastgelegd dat voortaan geen namen worden opgenomen in het verslag. Dit is onder ander omdat de verslagen onder de WOB vallen en de relatie met de AVG-wetgeving. Dat zorgt wel voor een lastige situatie als het gaat om herkenbaarheid in relatie tot actiepunten. Welke organisatie, of persoon, is uiteindelijk verantwoordelijk voor een actiepunt? De voorzitter en secretaris zullen hier een werkbare oplossing voor zoeken in overleg met secretaris ODB. **Actie 37:** methode van verslaglegging, Douane.

7. Rondvraag.

Koepel heeft een vraag over DPU, dit heeft te maken met wetgeving DWU (bijlage B) , dit is tot op heden niet opgenomen.

Een nieuwe vertegenwoordiger van de werkgroep IT vraagt of het mogelijk is om één ODB dag te organiseren, omdat de andere werkgroepen ook compacter worden georganiseerd. Secretaris neemt dit op met de secretaris van het algemene ODB. **Actie 38:** nadenken over één ODB werkgroep dag, Douane.

De vertegenwoordiger van softwareontwikkelaars vraagt om een stabiele BTO-omgeving. De voorzitter neemt dit mee. Het CVB is uitgesteld. Dit heeft niet te maken met automatiseringsproblemen. Doordat er meerdere keren is uitgesteld, is het noodzakelijk dat de Douane het CVB opnieuw test, immers, er zijn in de verstreken tijd nieuwe releases naar productie gebracht. Over het uitstel komt een nieuwe brief van Douane. Een koepel vraagt hier naar, ook qua datum om te kunnen testen. Secretaris stemt intern af, met betrokken collega's. **Actie 39:** afstemmen datum nieuwe brief, Douane.

De koepels hebben op 11 februari 2020 de prio's 2020 voor alle thema's van de ontwikkellijnen aan de Douane meegedeeld. Douane heeft de prio's 2020 van de koepels ontvangen en dankt de koepels daarvoor. Douane zal intern zal de stavaza van de thema's peilen om met gefundeerde terugkoppeling te kunnen komen. Douane stelt voor daarna een themasessie te organiseren waarin we gezamenlijk proberen de richting te bepalen van de nog openstaande wensen, immers niet elke wens van ODB is voor Douane een gegeven om te realiseren.

8. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering.

9. Actielijst

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
29.	Meenemen in communicatie importeursoverzichten in relatie tot OGA's. Dit is via DCP gecommuniceerd. Douane neemt dit mee, tot die tijd zelfde procedures.	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
31.	Aanmaken communicatieparagraaf XML-beveiliging	Douane	5 december 2019	Na 30 juni 2020
34.	Harmoniseren MIG's	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
35.	Impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT.	Bedrijfsleven	13 februari 2020	11 juni 2020
36.	Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
37.	Methode van verslaglegging	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
38.	Nadenken over één ODB werkgroep dag	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
39.	Afstemmen datum nieuwe brief	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020

10. Afgeronde actiepunten

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
1.	Organiseren gesprek over planning CVB	Douane	31 mei 2018	1 februari 2019
2.	Delen fiche opdrachtbeschrijving Auditfiles wanneer deze gereed is.	Douane	31 mei 2018	1 oktober 2018
3.	Afstemming met dhr. van Zon via welke werkgroep en wanneer plan van aanpak overgang SPA/GPA kan worden gedeeld.	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
4.	Navragen wanneer de implementatiestrategie EU Trader portal / CDMS kan worden gedeeld	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
5.	Betrekken ADS en voorzitter bij opstellen agenda OSWO overleg	Douane	31 mei 2018	1 juli 2018

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
6.	Aanleveren memo of voorbereiden presentatie over nieuwe richtlijn MSW	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
7.	Aanleveren casus betreffende verkeerde aanlevering opvolgen en aangifteberichten.	Softwareontwikkelaars	31 mei 2018	1 juli 2018
8.	Delen notulen, stukken en agenda's over de mail	Douane	20 september 2018	
9.	Agenderen van onderwerp Brexit in ODB algemeen	Douane	20 september 2018	21 september 2018
10.	Nasturen onbeschikbaarheidsrapportage douanesystemen	Douane	20 september 2018	1 oktober 2018
11.	Agenderen stavaza rond uitgebreidere rapportage onbeschikbaarheid (JJ Hoegee)	Douane	20 september 2018	22 november 2018
12.	Delen kostenoverzicht onbeschikbaarheid / noodprocedure	Keepelorganisatie	20 september 2018	1 oktober 2018
13.	Toewijzen gezamenlijke actiehouders voor strategische ontwikkelagenda	Keepelorganisaties	21 maart 2019	1 mei 2019
14.	Opsturen aangepaste versie strategische ontwikkelagenda	Keepelorganisatie	21 maart 2019	1 mei 2019
15.	Contact opnemen met voorzitter ODB Algemeen (AD Douane) over agendering NLIP/ishare in ODB Algemeen	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
16.	Aankaarten aanvaarding noodaangifte in EU-gremia	Douane	21 maart 2019	12 juni 2019
18.	Navraag over beschikbaar komen BTO testomgeving voor aangevers	Douane	21 maart 2019	1 juni 2019
19.	Geslacht maken van Brexit Factsheet voor brede verspreiding	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
20.	Delen presentatie voorbereidingshandelingen BREXIT IT-systemen	Douane	12 juni 2019	13 juni 2019
21.	Aanleveren nieuw concept Strategische Ontwikkelagenda	Keepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
22.	Rectificatie berichtgeving gebruik BTO testomgeving door aangevers	Douane	12 juni 2019	1 juli 2019
23.	Feedback op laatste versie Strategische Ontwikkelagenda en doorgeven aan keepelorganisaties	Keepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
24.	Aanmelden bedrijven t.b.v. reviewen storings- en onbeschikbaarheidsberichten	Keepelorganisatie	12 juni 2019	1 juli 2019

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
25.	Organiseren overleg met softwareontwikkelaars over tijdsplanning Insourcing Digipoort	Douane	12 juni 2019	1 september 2019
26.	Uitzoeken of NCTS aanbrengtermijn van 8 dagen kan worden verlengd	Douane	21 maart 2019	13 februari 2020
27.	Opnemen disclaimer in MIG betreffende volgorde van berichtenverkeer op actielijst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
28.	Agenderen onderwerp MSW voor iedere werkgroepbijeenkomst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
30.	Aanleveren van voorbeelden boekhoudverschillen OGA Douane heeft feiten gevraagd, waarop één bedrijf heeft gereageerd. Een standaard brief is gemaakt en actie is afgerond.	Keepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
32.	Aanbrengen meer transparantie beschikbaarheid	Douane	5 december 2019	13 februari 2020
33.	Terugkoppeling geven over DTV	Keepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020